
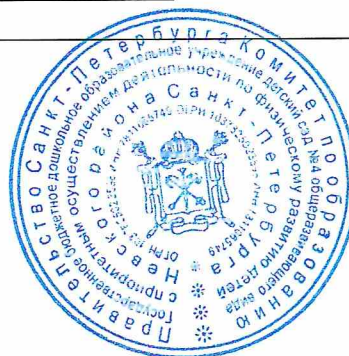


<p>Принято Управляющим советом Протокол № 4 от 13.11.2019</p>	<p>УТВЕРЖДЕНО приказом № 53 (к-3) от 15.11.2019. Заведующий ГБДОУ№4  С.А.Смолкина.</p>
-----------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О социально – психологической службе**  
**в Государственном бюджетном дошкольном образовательном**  
**учреждении детский сад №4 общеразвивающего вида с**  
**приоритетным осуществлением деятельности по физическому**  
**развитию детей Невского района**  
**Санкт-Петербурга**

# **ПОЛОЖЕНИЕ**

## **о социально-психологической службе ГБДОУ**

### **1. Общее положения**

- 1.1. Настоящее Положение о социально-психологической службе (далее – Положение) в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад №4 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей Невского района Санкт-Петербурга (далее - ГБДОУ) предназначено для организации работы по оказанию квалифицированной, всесторонней и своевременной помощи воспитанникам.
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:
- Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.29 ч. 1, п. 7 ч. 2 ст. 34);
  - Федеральным законом от 21.12.1996 №159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;
  - Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- 1.3. Социально-психологическая служба ГБДОУ нацелена на:
- оказание содействия в решении проблем воспитанников из социально не защищенных семей, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся в отношении которых установлена опека или попечительство, дезадаптированным воспитанникам и воспитанникам с девиантным поведением;
  - организационно-воспитательное, профилактическое и коррекционное воздействие на обучающихся, состоящих на внутрисадовском учете ..
- 1.4. Состав социально-психологической службы:
- заместитель заведующего по УВР;
  - педагог-психолог (ответственное лицо по социальной работе);
  - воспитатели (участвуют по необходимости);

### **2. Направления работы**

- Социально-педагогическое:
  - выявление социальных и личностных проблем детей всех возрастов, у их родителей.
- Социально-правовое:
  - Защита прав ребенка.

- Социально-психологическое:
  - Психолого-педагогическое просвещение с целью создания оптимальных условий для взаимопонимания в семье, в социуме.
- Социально-профилактическое.:
  - Раннее выявление и предупреждение факторов отклоняющего поведения у дошкольников.
- Социально-диагностическое:
  - Установление причин отклоняющего поведения дошкольников, причин социального неблагополучия семьи.
- Социально-информационное:
  - Повышение педагогической и законодательной грамотности.
- Социально-медицинское.

### **3. Права, обязанности и ответственность членов социально-психологической службы**

#### 3.1. Сотрудники социально-психологической службы обязаны:

- руководствоваться Уставом ГБДОУ, настоящим Положением;
- участвовать в работе методических семинаров самой службы, а также проводимых вышестоящими организациями социальных и психологических конференциях;
- постоянно повышать свой профессиональный уровень;
- отчитываться о ходе и результатах проводимой работы перед администрацией ГБДОУ;
- рассматривать запросы и принимать решения строго в пределах своей профессиональной компетенции;
- в решении всех вопросов исходить из интересов ребенка;
- работать в тесном контакте со всеми участниками образовательных отношений, посещающих дошкольное образовательное учреждение;
- хранить в тайне сведения, полученные в результате диагностической и консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта координационной работы;
- информировать участников педсоветов, администрацию ГБДОУ о задачах, содержании и результатах проводимой работы в рамках, гарантирующих соблюдение предыдущего пункта.

#### 3.2. Сотрудники социально-психологической службы имеют право:

- принимать участие в педсоветах, психолого-педагогических консилиумах, заседаниях методических объединений и т. д.;
- посещать мероприятия, занятия с целью проведения наблюдений за поведением и деятельностью дошкольников;
- знакомиться с необходимой для работы педагогической документацией;

- проводить в дошкольном образовательном учреждении групповые и индивидуальные социальные и психологические исследования (в соответствии с запросами);
- выступать с обобщением опыта своей работы в научных и научно-популярных изданиях;
- вести работу по пропаганде психолого-педагогических знаний путем лекций, бесед, выступлений, тренингов и др.;
- обращаться в случае необходимости через администрацию дошкольного образовательного учреждения с ходатайствами в соответствующие организации по вопросам, связанным с оказанием помощи дошкольнику;
- обращаться с запросами в медицинские и дефектологические учреждения;
- обращаться в научно-психологические центры по вопросам научно-методического обеспечения службы;
- ставить перед администрацией ГБДОУ, органами образования вопросы, связанные с совершенствованием воспитательного процесса;
- определять и выбирать направления и формы повышения квалификации в соответствии с собственными профессиональными потребностями.

## 5. Заключение

- 5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента издания приказа руководителя и действует до принятия нового.
- 5.2. Изменения в настоящее Положение могут вноситься образовательной организацией в соответствии с действующим законодательством и Уставом ГБДОУ.

Разработала: А. В. Кереметарова А. В. Кереметарова